

Ogólne warunki zatrudnienia

na stanowisku Pielęgniarka / Pielęgniarz w Domu Opieki

Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę tymczasową
- SKŁADKI ZUS odprowadzane od kwoty 4263 zł brutto – PEŁNY ETAT
- Praca w Domu Opieki

Wynagrodzenie i zasady jego naliczania:

Wynagrodzenie w wysokości: **18,06 € brutto / za godzinę**
tygodniowy czas pracy min. 40 h

Sposób naliczania wynagrodzenia:

- Do 10 dnia następnego miesiąca
- Rachunek wskazany przez Pracownika PLN/EUR

Wymagania:

- Dyplom ukończenia szkoły w zawodzie Pielęgniarka
- Dobra znajomość języka niemieckiego (B2)
- Prawo wykonywania zawodu
- Czynne prawo jazdy
- Dobry stan zdrowia, ponieważ będzie trzeba transferować, itp.
- Umiejętność obsługi urządzeń elektronicznych typu iPad – uzupełnianie raportów, kartę czasu pracy, itp.

Proponujemy Ci:

- Dodatki:
 - za nadgodziny 25% od 41 godziny tygodniowo
 - za pracę w nocy 25% w godzinach 23:00 – 06:00
 - za regularną pracę w nocy 20% (stała praca w nocy)
 - za pracę w niedzielę 50%
 - dodatek za pracę w święta (zgodnie z niemieckim kalendarzem świąt) 100%
 - 2 dni płatnego urlopu
- Wynagrodzenie wypłacane NA CZAS
- Klient zwraca koszt podróży
- Nostryfikacja – koszt oraz formłaności po stronie klienta
- Pierwsze 4-6 tygodni wdrożenie w zakres obowiązków
- Polska umowa o pracę tymczasową na 9 miesięcy, po tym okresie jeśli obie strony będą zainteresowane możliwość przejść na umowę niemiecką
- Zakwaterowanie i wyżywienie po stronie klienta (mieszkanie w bliskiej odległości od miejsca pracy)

- Dokument A1 / karta EKUZ
- Stabilną pracę na lata, możliwość przejścia na niemiecką umowę
- Opiekę koordynatora 24h/7 dni w tygodniu
- Opiekę rzecznika pracownika
- Możliwość dodatkowego ubezpieczenia prywatnego GENERALI – koszt po stronie Pracownika

Dokumenty potrzebne do nostryfikacji dyplomu:

- Dyplom – zawód „Pielęgniarka”
- Świadectwo ukończenia szkoły średniej, czyli świadectwo maturalne
- Suplement do dyplomu z wykazem przedmiotów oraz godzin
- Prawo wykonywania zawodu
- Mile widziany certyfikat językowy
- Dowód osobisty
- Akt urodzenia
- WSZYSTKIE dokumenty powyżej muszą być potwierdzone notarialnie – za zgodność z oryginałem – koszt po stronie Pracownika
- Zaświadczenie o niekaralności

INSTRUKCJA – podpisania umowy:

Do podpisania umowy potrzebne są:

- wypełnione dokumenty kadrowe obowiązujące w firmie
- dowód osobisty
- świadectwa pracy
- zaświadczenie o urlopie bezpłatnym, jeśli kandydat korzysta z niego w innej firmie
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w urzędzie pracy, jeśli kandydat posiada status bezrobotnego
- zaświadczenie o ubezpieczeniu z KRUS
- ksero karty emeryta/rencisty
- zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pracy na umowę zlecenie wpłaty składek do ZUS jeśli kandydat prowadzi działalność gospodarczą
- orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy
- miejsce podpisania umowy jest ustalane z pracownikiem w Centralii w firmie lub w innym oddziale w Polsce

NUMER OFERTY: 23.05.P_P